



Cittanova floreale

2 • 3 • 4 giugno 2017

Villa Comunale "C. Ruggiero", Cittanova (RC)



REGOLAMENTO

- 1. DATA e LUOGO DI SVOLGIMENTO:** L'associazione Pro-Fondazione Carlo Ruggiero ed il Comune di Cittanova organizzano la manifestazione che si terrà dal **2 al 4 giugno 2017**, nello splendido scenario della Villa Comunale "Carlo Ruggiero" di Cittanova;
- 2. STRUTTURE RICETTIVE:** Gli organizzatori si faranno carico delle spese di un solo posto letto per ogni stand per tutta la durata dell'evento, alloggiando gli espositori presso strutture ricettive convenzionate (alberghi, Hotel, B&B secondo la disponibilità).
- 3. ISCRIZIONE E SCHEDA DI ADESIONE:** La richiesta di partecipazione deve essere inviata esclusivamente mediante l'utilizzo del modulo di adesione scaricabile dal sito www.cittanovafloreale.it. La quota di partecipazione è di **€ 70,00** e dovrà essere versata nel momento in cui sarà completato l'allestimento. Tutti coloro che intendono partecipare dovranno compilarla ed inviarla via fax al numero **0966653310** o a mezzo mail all'indirizzo ruggiero1880@gmail.com entro il 14 Maggio 2017. I dati inseriti nel modulo di adesione saranno utilizzati ai fini dell'inserimento nel programma ufficiale della mostra o in eventuali pubblicazioni (opuscoli, comunicati stampa) e verranno utilizzati, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela del trattamento dei dati personali e, comunque, unicamente per finalità afferenti alla manifestazione. Il trattamento dei dati personali forniti viene espressamente autorizzato dagli espositori all'atto della sottoscrizione della scheda di adesione;
- 4. ESPOSIZIONE:** La mostra ospiterà espositori nazionali ed internazionali per la presentazione di collezioni di piante rare, insolite e curiose, oltre bulbi, sementi e tutto quanto fa giardino. **Saranno ammessi esclusivamente i prodotti indicati nella scheda di adesione**, che dovrà essere approvata dagli organizzatori, i quali si riservano la facoltà di escludere ulteriori prodotti non menzionati nella scheda e comunque non autorizzati. A tal fine i partecipanti invieranno, con un congruo anticipo, la propria scheda di adesione debitamente compilata, con indicazione dei prodotti che verranno esposti e delle novità rispetto alla precedenti edizioni, così da consentire al comitato promotore un'adeguata informazione alla stampa di settore. Si intenderanno ammesse, così per come presentate, le schede per le quali gli organizzatori non abbiano comunicato alcuna necessità di modifica. Tanto premesso, gli organizzatori si riservano la facoltà di vietare l'esposizione dei prodotti che non rispondano ai principi e criteri della manifestazione o che siano difforni da quelli riportati nella scheda di adesione presentata all'atto dell'iscrizione ed approvata dai promotori dell'evento.

5. SPAZIO ESPOSITIVO e ALLESTIMENTO: L'allestimento degli spazi potrà avere inizio il giorno precedente a quello di apertura e dovrà essere completato inderogabilmente entro le ore 09:30 del giorno di apertura. Gli spazi espositivi saranno assegnati dalla segreteria organizzativa ed allestiti direttamente dagli espositori con decoro e stile conformi alla manifestazione. Previa accordo con la segreteria organizzativa, potranno essere occupati anche piccoli spazi attigui agli stand, nel pieno rispetto dell'ambiente. È espressamente richiesto che gli espositori presenti presso lo stand siano possibilmente gli stessi titolari del vivaio, o comunque, personale debitamente documentato ed informato in merito ai prodotti esposti, dunque esperti conoscitori capaci di interagire con i visitatori; ciò al fine di mantenere il connotato peculiare della esposizione che si qualifica come mostra di "vivaismo specializzato". Pertanto, ogni pianta dovrà essere corredata da un cartellino recante l'indicazione di genere e specie di appartenenza, poiché "Cittanova Floreale" è precipuamente una mostra scientifica che annovera tra i suoi visitatori veri appassionati di botanica, studiosi e cultori del genere. L'assegnazione delle aree viene decisa dalla segreteria, tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche e progettuali dell'iniziativa. Il comitato organizzatore si riserva la facoltà di modificare o ridurre l'ubicazione o l'estensione dell'area assegnata, qualora le esigenze e/o le circostanze lo richiedano, senza diritto alcuno da parte degli espositori di poter richiedere indennità o risarcimenti di alcun tipo;

6. ORARI:

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------------------|
| apertura - Inaugurazione Mostra | Venerdì | 2 Giugno | ore 10:00 - ore 20:00 |
| apertura al pubblico | Sabato | 3 Giugno | ore 9:30 - ore 20:00 |
| apertura al pubblico | Domenica | 4 Giugno | ore 9:30 - ore 20:00 |

Gli espositori dovranno assicurare la loro presenza allo stand almeno 30 minuti prima dell'apertura e durante l'orario di visita. Non sarà consentito in alcun caso accedere con i mezzi di servizio allo spazio espositivo durante gli orari di visita.

7. CURA E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI: La cura, la manutenzione e la pulizia degli spazi espositivi è di pertinenza degli espositori che saranno tenuti a raccogliere i rifiuti in appositi sacchi che verranno poi ritirati dal personale addetto. L'azienda partecipante deve riconsegnare, a conclusione dell'iniziativa, l'area assegnata, gli arredi e dotazioni eventualmente fornite dall'organizzazione, nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rimanendo esclusivamente a carico degli espositori la responsabilità per gli eventuali danni causati agli stessi e/o alle aree espositive.

8. RESPONSABILITA': Ogni espositore sarà responsabile per eventuali danni a cose o persone derivanti dalla propria attività.

9. SORVEGLIANZA: L'organizzazione assicura la sorveglianza notturna per tutta la durata della mostra, non risponde di danni o furti subiti durante gli orari di apertura al pubblico.

10. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA: L'Associazione Pro-Fondazione Carlo Ruggiero sarà a disposizione degli espositori, prima, durante e dopo lo svolgimento della mostra e farà da tramite con le strutture ricettive convenzionate.

11. CONTATTI: cell.3470733000 / 3491035506 – www.cittanovafloreale.it – ruggiero1880@gmail.com